

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
Акционерного общества «Санкт-
Петербургская Валютная Биржа»
(протокол от 23.09.2025 № 447)

**ПОЛОЖЕНИЕ О БИРЖЕВОМ СОВЕТЕ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ВАЛЮТНАЯ БИРЖА»**

(редакция № 5)

Санкт-Петербург
2025

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Биржевой совет и его функции.....	3
3. Компетенция Биржевого совета	3
4. Формирование Биржевого совета	5
5. Права и обязанности членов Биржевого совета	6
6. Работа Биржевого совета	7
Приложение № 1	11
Приложение № 2	12
Приложение № 3	13

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Биржевом совете Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Уставом Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (далее – СПВБ) и внутренними документами СПВБ.

1.2 Положение определяет задачи и функции Биржевого совета СПВБ (далее – Совет), порядок формирования и работы Совета, который представляет интересы Участников торгов, допущенных к торгам на СПВБ (далее – Участник торгов), его компетенцию, количественный состав, требования к членам Совета, их права и обязанности, порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также вопросы деятельности Совета.

1.3 В Положении применяются термины и определения, используемые в значениях, установленных Правилами организованных торгов Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» и иными внутренними документами СПВБ, регулирующими деятельность СПВБ, законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами Банка России.

1.4 Положение, а также все дополнения и изменения к нему утверждаются Советом директоров СПВБ (далее – Совет директоров) и вступают в силу с даты их утверждения, если иной срок не будет установлен решением Совета директоров.

1.5 В случае внесения изменений в Положение (принятия в новой редакции) измененное Положение раскрывается на официальном сайте СПВБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт СПВБ) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения Советом директоров.

2. Биржевой совет и его функции

2.1 Совет является постоянно действующим коллегиальным органом биржевых секций СПВБ.

2.2 В своей деятельности Совет руководствуется Уставом СПВБ, Положением и иными внутренними документами СПВБ, решениями органов управления СПВБ, законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами Банка России.

2.3 Основной задачей деятельности Совета является представление интересов Участников торгов в целях полного и всестороннего учета их потребностей в вопросах, связанных с организацией торгов ценными бумагами и Биржевыми инструментами, допущенными к торгам на СПВБ, и с осуществлением клиринга зарегистрированных на торгах договоров (сделок).

2.4 Решения, принимаемые Советом, подлежат раскрытию на официальном сайте СПВБ.

3. Компетенция Биржевого совета

3.1 К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

3.1.1 Выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности по организации торгов в рамках биржевых секций.

3.1.2 Разработка рекомендаций по изменению Правил допуска к торгам Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа», Правил проведения организованных торгов в Секции денежного и валютного рынков Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа», Правил проведения организованных торгов в Фондовой секции Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» и Правил листинга (делистинга) ценных бумаг Акционерного общества «Санкт-

Петербургская Валютная Биржа», далее совместно – Правила организованных торгов СПВБ.

3.1.3 Рассмотрение и принятие рекомендаций Совету директоров по вопросам:

- изменения стоимости услуг по проведению организованных торгов СПВБ;
- внесения в Правила организованных торгов СПВБ изменений, за исключением внесения изменений в порядке приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов Банка России;
- изменения клиринговой организации, осуществляющей клиринг обязательств из договоров, заключенных на СПВБ, за исключением случаев отзыва (аннулирования) у клиринговой организации лицензии, введения в отношении клиринговой организации процедуры банкротства, невозможности осуществления клиринга обязательств клиринговой организацией без нарушения законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов Банка России;
- изменения юридического лица, осуществляющего функции центрального контрагента, за исключением случаев отзыва (аннулирования) у такого юридического лица лицензии Банка России на осуществление банковских операций, прекращения осуществления указанным лицом клиринга обязательств по договорам, заключаемым на организованных торгах, введения в отношении указанного лица процедуры банкротства, а также случаев, когда юридическое лицо, осуществляющее функции центрального контрагента, перестало соответствовать применимым требованиям законодательства Российской Федерации;
- иным вопросам, предусмотренным внутренними документами СПВБ.

3.1.4 Выработка предложений по усовершенствованию клиринга зарегистрированных на торгах договоров (сделок) и доведение их до сведения Совета директоров.

3.1.5 Выработка мнения о возможности осуществления торгов на СПВБ новыми Биржевыми инструментами и ценными бумагами, доведение его до сведения Совета директоров.

3.1.6 Решение иных вопросов, связанных с осуществлением поставленных перед Советом задач и предусмотренных внутренними документами СПВБ.

3.1.7 Обращение к уполномоченным лицам СПВБ с ходатайством о приостановлении допуска к торгам Участника торгов по причине невыполнения Участником торгов финансовых обязательств по заключенным на торгах договорам (сделкам) и/или невыполнения Участником торгов требований по соблюдению обязательных нормативов Банка России или компетентного органа страны, резидентом которой является Участник торгов (для нерезидентов Российской Федерации), более двух раз в течение 1 (одного) календарного года.

3.1.8 Обращение к уполномоченным лицам СПВБ с ходатайством о прекращении допуска к торгам Участника торгов, допустившего неоднократное, то есть два и более в течение 1 (одного) календарного года, либо однократное существенное, то есть повлекшее ущерб для остальных Участников торгов и/или СПВБ, нарушение данным Участником торгов законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

3.2 Совет представляет интересы Участников торгов в отношениях с СПВБ и является связующим звеном между Участниками торгов.

3.3 Решения Совета носят рекомендательный и информационный характер для Совета директоров или иных уполномоченных органов СПВБ при принятии ими решений по соответствующим вопросам.

3.4 Если Совет не рекомендовал (не одобрил) принятия решений по вопросам, указанным в пункте 3.1.3 Положения, такие решения вступают в силу не ранее чем через 3 (три) месяца со дня раскрытия соответствующих изменений.

4. Формирование Биржевого совета

4.1 Состав Совета формируется Советом директоров из числа кандидатов, предложенных Участниками торгов и Правлением СПВБ (далее – Правление). Выдвижение кандидатов осуществляется Участниками торгов и Правлением после размещения на сайте СПВБ информации о начале приема предложений от Участников торгов и Правления о включении в список кандидатов для избрания в состав Совета (далее – предложение). Предложение подается СПВБ одновременно с заявлением кандидата о включении в список кандидатов для избрания в состав Совета по форме, предусмотренной соответственно в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Положению. К заявлению прилагается письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме Приложения № 3 к Положению.

4.2 Председатель Совета и, при необходимости, один или несколько его заместителей избираются членами Совета из их числа большинством голосов членов Совета, принимающих участие в первом заседании после формирования состава Совета, если иное не предусмотрено Уставом СПВБ. Председательствующим на первом заседании является член Совета, избранный простым большинством голосов от участвующих в данном заседании членов Совета.

Председателем Совета может быть избран только представитель Участника торгов. Председателем Совета не может быть избрано лицо, являющееся председателем иного коллегиального органа, созданного СПВБ.

4.3 Участник торгов вправе выдвинуть для избрания в состав Совета не более одного кандидата. В Совет не может входить более одного представителя одного юридического лица. В случае доформирования Совета право на выдвижение кандидата имеют только Участники торгов, не имеющие своего представителя в действующем составе Совета.

4.4 Членами Совета не могут быть лица, заключившие с СПВБ трудовые и/или гражданско-правовые договоры об оказании услуг СПВБ.

4.5 В целях Положения под представителем Участника торгов понимается лицо, предложенное Участником торгов для включения в список кандидатов для избрания в состав Совета.

4.6 Участник торгов, ранее выдвинувший кандидатуру избранного члена Совета, обязан уведомить Совет директоров об утрате таким членом представительских качеств не позднее 2 (двух) рабочих дней. Уведомление доводится до сведения Совета директоров посредством электронных средств связи либо услуг организаций почтовой связи. Такой Участник торгов одновременно с уведомлением вправе предложить нового кандидата для избрания в состав Совета.

4.7 Кандидаты в члены Совета должны обладать достаточными знаниями, навыками и опытом для рассмотрения и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.8 Срок полномочий избранного состава Совета составляет 2 (два) года. Избранный состав Совета действует до формирования Советом директоров нового состава Совета.

4.9 Количественный состав Совета определяется Советом директоров и не может быть менее 3 (трех) и более 15 (пятнадцати) человек. При этом не менее 75% членов Совета должны составлять представители Участников торгов.

4.10 Совет директоров вправе досрочно прекратить полномочия члена Совета в случаях:

- 1) подачи членом Совета заявления о сложении полномочий члена Совета;
- 2) систематического уклонения члена Совета от участия в заседаниях Совета (отсутствии (в том числе непредставлении заполненных бюллетеней) на заседаниях Совета члена Совета три и более раз подряд));
- 3) в связи с нарушением норм/требований Положения;
- 4) по рекомендации Правления;
- 5) подачи заявления Участником торгов об отзыве члена Совета, являющегося представителем (кандидатом) данного Участника торгов;
- 6) по другим причинам, связанным с выходом из Совета.

4.11 Совет директоров одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена Совета по указанным в пункте 4.10 Положения основаниям вправе, а в случае несоответствия состава Совета требованиям пункта 4.9 Положения обязан принять решение о доформировании Совета.

4.12 Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.13 Исключенный по основаниям, предусмотренными подпунктами 2), 3) пункта 4.10 Положения, член Совета не может быть вновь предложен в качестве кандидата для избрания в состав Совета.

5. Права и обязанности членов Биржевого совета

5.1 Все члены Совета имеют равные права и обязанности, за исключением прав и обязанностей Председателя Совета, указанных в пункте 5.4 Положения.

5.2 При осуществлении своей деятельности члены Совета имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседаний Совета в пределах компетенции Совета;
- принимать участие в заседаниях Совета, высказывать свое мнение письменно и устно, а также голосовать по всем вопросам повестки дня заседания;
- получать информацию о деятельности Совета;
- получать от СПВБ документы, отчеты и другие материалы, необходимые для выполнения функций члена Совета;
- вносить в протокол заседания Совета свое особое мнение по принимаемому решению;
- получать копии всех документов, представленных на рассмотрение Совета, и протоколов заседаний Совета;
- досрочно выйти из состава Совета (сложить с себя полномочия члена Совета).

5.3 Члены Совета имеют следующие обязанности:

- осуществлять свои права и обязанности в отношении СПВБ разумно и добросовестно;
- участвовать в заседаниях Совета очно или в заочном голосовании бюллетенями. В случае невозможности присутствия на заседании Совета член Совета обязан заблаговременно известить об этом Председателя Совета;
- воздерживаться от действий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- выполнять обязанности, возложенные на них решением Совета и требованиями Положения;
- способствовать внедрению в практику организованных на СПВБ торгов опыта работы участников внебиржевого финансового рынка, правил и стандартов деятельности, выработанных Советом;
- соблюдать требования конфиденциальности в отношении информации, полученной ими в связи с работой в Совете;

- соблюдать требования внутренних документов СПВБ;
- оказывать содействие СПВБ в осуществлении целей ее деятельности, в том числе в разработке рекомендаций по обеспечению ее развития;
- способствовать развитию деятельности биржевых секций СПВБ, укреплению их деловой репутации;
- своевременно информировать об изменении своих контактных данных (номера телефона, адреса электронной почты и т.п.) для обеспечения оперативной связи с членами Совета;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением и иными внутренними документами СПВБ.

5.4 Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- имеет право решающего голоса при равенстве голосов при голосовании членов Совета;
- созывает заседания Совета, определяет процедуры его ведения;
- формирует повестку дня заседания;
- составляет и подписывает протокол заседания Совета;
- определяет состав информационных материалов заседания;
- принимает решение о переносе заседания в установленных Положением случаях;
- представляет интересы Совета на заседаниях Совета директоров.

5.5 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель Председателя Совета, а в случае отсутствия Председателя Совета и его заместителя члены Совета избирают председательствующего простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

6. Работа Биржевого совета

6.1 Работа Совета осуществляется путем проведения заседаний. Заседания могут проводиться в очной форме (совместное присутствие) и заочной форме (путем направления бюллетеней) и, как правило, по месту нахождения СПВБ.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.2 Заседания Совета могут проводиться по инициативе:

- Председателя Совета либо лица, осуществляющего его функции;
- Совета директоров;
- Правления.

6.3 Подготовку и организацию заседаний осуществляет секретарь Совета (далее – Секретарь), который назначается Председателем Правления СПВБ из числа работников СПВБ. В случае отсутствия Секретаря Председатель Правления СПВБ назначает из числа работников СПВБ лицо, исполняющее обязанности Секретаря. Секретарь не является членом Совета и осуществляет исключительно организационно-технические функции.

Уведомление о проведении заседания Совета направляется членам Совета Секретарем с указанием формы проведения заседания, даты, времени, места, если заседание проводится в очной форме (в том числе с указанием на проведение заседания с использованием информационных и коммуникационных технологий в соответствии с пунктом 6.7 Положения), повестки дня, даты окончания приема бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня заседания, если оно проводится в заочной форме, и другой заслуживающей внимания информации о предстоящем заседании, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания (даты окончания приема бюллетеней для голосования). Уведомление направляется по электронной почте по адресу, указанному членом Совета, с учетом требований, регламентирующих обеспечение информационной

безопасности при направлении соответствующей информации членам Совета. Также для этих целей может быть использована информационная система Цифровая Платформа (Личный кабинет) АО СПВБ (далее – Личный кабинет СПВБ).

К уведомлению о проведении заседания Совета прилагаются:

- документы, информация, пояснительные записки и другие информационные материалы по вопросам повестки дня заседания;
- проекты решений по вопросам повестки дня заседания при их наличии;
- бюллетени для голосования в случае проведения заседания Совета в заочной форме.

6.4 В случае необходимости срочного рассмотрения вопросов Советом срок направления уведомления с необходимыми материалами и документами может быть сокращен по согласованию с Председателем Совета или лицом, осуществляющим его функции. В этом случае членам Совета также направляются соответствующие уведомления о необходимости срочного принятия решения, с учетом требований, регламентирующих обеспечение информационной безопасности.

6.5 Повестка дня заседания Совета формируется Председателем Совета или лицом, осуществляющим его функции. В повестку дня заседания в обязательном порядке, без изменения формулировок включаются вопросы, предложенные к рассмотрению Советом директоров, Правлением, членами Совета, если они соответствуют компетенции Совета, указанной в разделе 3 Положения.

6.6 На заседание Совета в очной форме могут быть приглашены члены Правления, руководители структурных подразделений СПВБ, лица, подготовившие материалы и документы по рассматриваемым на заседании вопросам, работники СПВБ, а также иные лица по согласованию с Председателем Совета или лицом, осуществляющим его функции.

6.7 При проведении заседаний в очной форме в исключительных случаях могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (в том числе в форме телеконференции). Участие в заседании членом Совета посредством информационных и коммуникационных технологий приравнивается к их личному присутствию на заседании. Решение о возможности использования информационных и коммуникационных технологий принимает Председатель Совета или лицо, осуществляющее его функции, при созыве заседания Совета.

6.8 Решения Совета принимаются простым большинством голосов «за» членом Совета, принимающих участие в голосовании на его заседаниях, кворум на которых составляет не менее половины его членом. При голосовании используются следующие варианты голосования: «за», «против», «воздержался». При голосовании каждый член Совета имеет один голос, передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается. При равенстве голосов голос Председателя Совета или лица, осуществляющего его функции, является решающим.

6.9 Принявшими участие в заседании Совета, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Совета, бюллетени которых получены СПВБ до даты или в дату окончания приема бюллетеней для голосования в оригинале либо по электронной почте (с последующим предоставлением оригинала бюллетеня Секретарю), либо с использованием Личного кабинета СПВБ.

Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное (краткое) фирменное наименование СПВБ;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования;
- форму проведения заседания;

- формулировку решения по каждому вопросу, поставленному на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- дату и время окончания приема бюллетеней для голосования;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Совета.

6.10 При невозможности проведения заседания Совета в связи с отсутствием кворума либо вследствие других обстоятельств, делающих невозможным либо существенно затрудняющих проведение заседания, о котором члены Совета были уведомлены, заседание может быть перенесено на срок не более чем на 10 (десять) рабочих дней. В случае если за период, на который было отложено заседание, возникнет необходимость дополнить либо изменить повестку дня заседания, Секретарь по указанию Председателя Совета или лица, осуществляющего его функции, обязан уведомить членов Совета о внесенных изменениях не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения перенесенного заседания Совета.

6.11 Процедуру ведения заседаний Совета определяет Председатель Совета или лицо, осуществляющее его функции с учетом мнения членов Совета.

6.12 Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем Совета (а при отсутствии Председателя – лицом, осуществляющим его функции) и Секретарем.

6.13 В протоколе заседания Совета указываются:

- форма, место, дата и время проведения заседания Совета;
- перечень лиц, присутствующих на заседании (принявших участие в заочном голосовании);
- повестка дня заседания;
- информация о наличии кворума для проведения заседания Совета по каждому вопросу повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по каждому вопросу;
- наличие письменных мнений или рекомендаций, приглашенных на заседание Совета лиц;
- дата составления протокола;
- иная необходимая информация.

6.14 Члены Совета, принявшие участие в голосовании, но не согласные с решением Совета, вправе оформить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу. В тексте протокола в обязательном порядке содержится ссылка на прилагаемое особое мнение члена (членов) Совета.

6.15 Протоколы заседаний и бюллетени заочного голосования хранятся в СПВБ. Секретарь (лицо, исполняющее его обязанности) несет ответственность за их комплектность, целостность и сохранность. Копии протоколов выдаются членам Совета по их запросу. Протокол заседания Совета должен быть составлен в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания. В случае необходимости на заседании может вестись аудиозапись.

6.16 О проведении планируемых заседаний Совета СПВБ уведомляет Банк России не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания (или даты окончания приема бюллетеней для голосования), а в случае необходимости срочного рассмотрения вопросов Советом в соответствии с пунктом 6.4 Положения – не позднее даты проведения заседания. К уведомлению о проведении заседания прилагаются копии повестки дня, а также материалов, подготовленных для рассмотрения (при их наличии). В случае, если после направления материалов в них были внесены корректировки, такие материалы должны быть повторно направлены не позднее даты проведения заседания с

кратким описанием характера внесенных корректировок. Уведомление направляется в порядке, установленном нормативными актами Банка России.

6.17 СПВБ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты составления протокола заседания Совета уведомляет Банк России о проведении заседания Совета. К уведомлению о проведении заседания прилагаются копии повестки дня, протокола состоявшегося заседания Совета и соответствующих материалов, подготовленных для рассмотрения (при их наличии). Уведомление направляется в порядке, установленном нормативными актами Банка России.

6.18 Решения Совета раскрываются на сайте СПВБ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты составления протокола заседания Совета. Решением Совета может быть предусмотрено, что отдельные решения Совета не раскрываются на сайте СПВБ до даты принятия Советом директоров решения по рассмотренному Советом вопросу.

Приложение № 1

к Положению о Биржевом совете
Акционерного общества «Санкт-
Петербургская Валютная Биржа»

на бланке организации

Председателю Правления
АО СПВБ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении в список кандидатов для избрания в состав Биржевого совета
Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа»

[Полное наименование, ОГРН и место нахождения организации, выдвигающей кандидата]
в соответствии с пунктом 4.1 Положения о Биржевом совете Акционерного общества
«Санкт-Петербургская Валютная Биржа» предлагает включить в список кандидатов для
избрания в состав Биржевого совета Акционерного общества «Санкт-Петербургская
Валютная Биржа» своего представителя:

[Ф.И.О. кандидата, должность, наименование организации, контактная информация]

Руководитель организации
м.п.

/ _____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о Биржевом совете
Акционерного общества «Санкт-
Петербургская Валютная Биржа»

Председателю Правления
АО СПВБ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список кандидатов для избрания в состав Биржевого совета
Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа»

Прошу включить меня, _____,
[Ф.И.О. полностью]

в список кандидатов для избрания в состав Биржевого совета Акционерного общества
«Санкт-Петербургская Валютная Биржа».

Краткие сведения о кандидате:

Дата рождения	
Сведения об образовании (с указанием учебных заведений)	
Трудовой стаж (с указанием организаций и занимаемых должностей за последние три года)	
Членство в органах управления иных юридических лиц	
Иная информация (по усмотрению заявителя)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Обязуюсь:

- соблюдать требования Положения о Биржевом совете Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» и иных внутренних документов АО СПВБ, регламентирующих деятельность АО СПВБ;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах или в интересах третьих лиц ставшие мне известными сведения, составляющие конфиденциальную информацию, служебную информацию и коммерческую тайну АО СПВБ, перечень которых определен внутренними документами АО СПВБ, а также иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с внутренними документами АО СПВБ.

Приложение: Согласие на обработку персональных данных кандидата/члена Биржевого совета.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
[Ф.И.О. полностью]

Приложение № 3
к Положению о Биржевом совете
Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата/члена Биржевого совета
Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа»

Я _____,
[Ф.И.О. субъекта персональных данных]

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
[индекс и адрес регистрации согласно паспорту]
_____, паспорт серии _____ № _____

выдан _____,
[орган, выдавший паспорт и дата выдачи]

являясь кандидатом в члены Биржевого совета Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (далее – Биржевой совет), настоящим предоставляю Акционерному обществу «Санкт-Петербургская Валютная Биржа», ИНН 7825331045, КПП 780101001, ОГРН 1037843013812 (далее – АО СПВБ), согласие на осуществление следующих действий: обработку (т.е. на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу определенному кругу лиц (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных, предоставленных мной АО СПВБ (далее – персональные данные):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства или места пребывания, адрес фактического проживания и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), адрес электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (включая, но не ограничиваясь, серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и адрес образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками);
- сведения о трудовой деятельности (включая, но не ограничиваясь, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием должности, структурного подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с указанием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
- фотографии, а также видеозаписи, на которых я присутствую, в том числе фотографическое изображение (фотографии) в системе контроля управления доступом (СКУД);
- иные сведения (включая, но не ограничиваясь, сведения, содержащиеся в общедоступных источниках, в любых документах, оригиналы или копии которых были предоставлены АО СПВБ, и данные о таких документах).

Согласие дается для следующих целей: обеспечение деятельности в соответствии с Уставом АО СПВБ (в том числе моего участия в процедуре избрания в состав Биржевого совета, включая внесение персональных данных в бюллетени для голосования, а также исполнения мной обязанностей члена Биржевого совета), обеспечение пропускного режима на территорию АО СПВБ.

Я предоставляю АО СПВБ настоящее Согласие на срок до истечения полномочий, указанных в пункте 4.8 Положения о Биржевом совете Акционерного общества «Санкт-Петербургская Валютная Биржа», а также на срок хранения документов, содержащих мои персональные данные, определенный требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов АО СПВБ.

При этом настоящее Согласие может быть отозвано мной путем предоставления АО СПВБ письменного заявления. В таком случае настоящее Согласие действует до даты поступления в АО СПВБ такого письменного заявления, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего Согласия мной прочитаны и мне понятны.

С условиями настоящего согласия

собственноручно указывается СОГЛАСЕН (СОГЛАСНА) / НЕ СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСНА)

_____ «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. (прописью полностью)

Подпись

Дата